

Avans FlexPeople

*Functioneel en technisch kader voor het systeem van externe
inhuur bij Avans hogeschool*

Voorwoord

Dit document beschrijft het functioneel en technisch kader voor het systeem van externe inhuur bij Avans hogeschool. Het doel van dit document is om op hoofdlijnen een aanzet te geven voor een eventuele samenwerking met en tussen partijen in het kader van het professionaliseren en verder uitbouwen van de processen rondom externe inhuur. Hoewel de beschrijving op hoofdlijnen veel onderdelen in dit ketenproces aanstipt, is het mogelijk om op deze onderdelen tot op een groot detailniveau in te zoomen wanneer nodig. Neem daarvoor en voor de beantwoording van aanvullende vragen contact op met Avans hogeschool.

Inhoud

Voorwoord	2
Versie historie	2
Inleiding	3
Productvisie	3
Functionele eisen	4
Contracteringsproces	4
Realisatieproces	5
Registratie van declaraties, uren en/of onkostenvergoedingen	5
Het beoordelen van registraties	5
Borging financiële stromen	5
Verplichtingen	6
Rapportages	6
Technische eisen	7
Interfaces	7

Versie historie

Versie	Datum	Auteur	Opmerking
0.1	24-03-2025	Jeroen de Wit	Opzet initiële versie
0.2	01-04-2025	Lonneke Grisel	Aanvulling technische specificaties
0.3	02-04-2025	Jeroen de Wit	Revisie naar aanleiding van interne review
1.0	03-04-2025	Jeroen de Wit	Laatste revisie opmerkingen toegevoegd

Inleiding

Dit document beschrijft de functionele en technische eisen van Avans FlexPeople op hoofdlijnen. Het gaat op hoofdlijnen in op de wijze waarop het inhuursysteem voor Avans hogeschool is opgezet, welke basisfunctionaliteit hierin is gerealiseerd en waar potentiële leveranciers rekening mee dienen te houden bij het samenwerken met Avans hogeschool als het gaat om externe inhuur van deskundigen.

Functioneel borgt Avans FlexPeople wet- en regelgeving, beleidsafspraken en richtlijnen om zo hier compliant aan te zijn. De technische paragraaf beschrijft de mogelijkheden om eventuele interfaces tussen de systemen van de leverancier(s) en Avans hogeschool te realiseren. Hoewel de inhoudelijke afstemming tijdens het implementatieproject plaatsvindt, is het goed om vooraf kennis te nemen van de mogelijkheden op dit vlak.

Productvisie

Als onderdeel van de Ambitie 2027 en verder ontstaat flexibilisering in de behoefte aan inzet bij docenten, onderzoekers en ondersteunend personeel. De toenemende behoefte aan flexibele externe inhuur vraagt om het ketenproces van inhuur van externen zo in te richten en te ondersteunen dat het bijdraagt aan de ambitie. Automatisering van dit proces zorgt voor continue procesoptimalisatie. Ook leveren we kwalitatieve en kwantitatieve inzichten over het verloop van dit proces.

De doelgroep is zowel extern als intern. Zowel externe deskundigen als de organisatieonderdelen van Avans hogeschool hebben belang in dit proces. Er zijn relaties met betrekking tot de integrale managementinformatie, het realiseren van koppelingen met interne systemen zoals het financiële systeem, het prognostiserings- en begrotingsstelsel, het inkoopstelsel, het roostersysteem en het Identity & Access systeem.

Het doel is om de inhuurprocessen optimaal te ondersteunen, grip op het inhuurproces te creëren en te houden en om het inkoopproces aan te laten sluiten op het betalingsproces. De integrale management informatie geeft inzicht in de verplichtingen, de uitnutting van de verplichtingen, de mate waarin we voldoen aan de wet- en regelgeving en de ambities op het vlak van procesoptimalisaties

Avans FlexPeople is een systeem waarin Avans medewerkers opdrachten invoeren, externen zichzelf kunnen registreren, opvolgen van het proces van goedkeuring van opdrachten voor het inhuren van arbeid, het vastleggen en goedkeuren van gewerkte uren en declaraties of facturen. Het systeem ondersteunt het totale proces: gebruikers ervaren 1 geheel systeem.

Het systeem vereenvoudigt de invoer, voorkomt foutieve invoer, levert procesinformatie en voert controles uit tegen de geldende W&R en afspraken met de Belastingdienst en de accountant. Door het leveren van controles en interfaces met diverse interne systemen vindt een borging van de uitbetaling en inkoop plaats. Naast de ondersteuning bij de uitvoering van het proces, levert het product ook output ten behoeve van de management informatie aan. Waar mogelijk koppelt het systeem met externe partijen die betrokken zijn bij de inhuur van arbeid. Het is mogelijk zijn om de applicatie aan te passen op het gebied van de goedkeuringen en de variabelen die van invloed zijn op het proces,

Avans FlexPeople is beschikbaar in het Nederlands en het Engels (voor externe deskundigen). Er is een uitgebreid magazine beschikbaar ter ondersteuning van het gebruik. Ondersteuning biedt ook het waardeteam waarbinnen de doorontwikkeling plaatsvindt.

Functionele eisen

Contracteringsproces

Het doel van het contracteringsproces is om de contractuele afhandeling van de werkzaamheden van de deskundige te borgen en de procuratieflow binnen Avans hogeschool te borgen. Dit zorgt enerzijds voor het juiste contract voor de deskundige en anderzijds voor een borging van de financiële impact door goedkeuring van de gemandateerde tekeningsbevoegde binnen Avans hogeschool.

Avans FlexPeople ondersteunt hierbij in:

1. Het indienen van de opdracht. Hierbij heeft het de voorkeur dat de opdracht in de toekomst start en is incidenteel ook een startdatum met terugwerkende kracht mogelijk.
2. Het geautomatiseerd opstellen van de overeenkomst.
3. Het toevoegen van gegevens van de deskundige. Afhankelijk van het type inzet varieert hier de uitvraag van de persoonlijke gegevens en degene die de gegevens verwerkt. Dit kan de deskundige zelf zijn of de partij die de inzet van de deskundige verzorgt.
4. Het accorderingsproces door de directie van een organisatie onderdeel en eventueel het College van Bestuur, inclusies de mandateringsregels volgens het beheersreglement. Hierbij bestaat de mogelijkheid tot een digitale ondertekening of een vereenvoudigd akkoord.
5. Het uploaden van eventuele documenten ter onderbouwing van de opdracht of de mate van zelfstandigheid van de deskundige.
6. Een goed- en afkeuringsmechanisme. Uitgangspunt bij dit mechanisme is dat het proces altijd landt in een processtap van de gebruiker in het proces die ook de vervolgstap kan afronden.

Daarbij is het mogelijk om opdrachten te wijzigen, te annuleren, kostendragers aan te passen en goedkeurende managers te wijzigen. Indien een deskundige gebruik moet maken van één of meerdere middelen van Avans voor de uitvoering van de werkzaamheden, dan borgen we dit in het contracteringsproces. Middelen die we beschikbaar stellen zijn onder andere een netwerkaccount, emailadres of pastoegang. Afhankelijk van de uitvraag van de gegevens onder bovenstaande stap 3 kan een aanvullende uitvraag van gegevens noodzakelijk zijn.

In deze processtappen zitten diverse communicatie acties om de betrokken partijen te informeren. Avans FlexPeople is op dit vlak gebaseerd op taken die het systeem voor de verschillende gebruikers en/of gebruikersrollen aanmaakt. Er zijn voor externe leveranciers 2 manieren om hierop aan te sluiten

1. Door een rol in de applicatie.
2. Met behulp van een interface.

De uitkomst van het contracteringsproces is enerzijds een goedgekeurde overeenkomst voor de te verrichten arbeid en anderzijds een leveranciersrecord ten behoeve van het inkoopstelsel.

Realisatieproces

Het realisatieproces bestaat uit drie onderdelen

1. Het registreren van de declaraties, urenverantwoordingen en/of onkostenvergoedingen
2. Het beoordelen van deze registraties
3. Het borgen van de financiële stromen in de aanlevering naar de kernsystemen van Avans hogeschool

Registratie van declaraties, uren en/of onkostenvergoedingen

Elke deskundige krijgt de mogelijkheid om de vergoedingen voor de verrichte arbeid in te dienen in Avans FlexPeople.

Het indienen van declaratieproces is van toepassing voor deskundigen die niet factureren. Op basis van een gestructureerde invoer dient de deskundige de financiële vergoeding in voor zijn geleverd arbeid. Een declaratie voor de werkzaamheden kan nooit hoger zijn dan de afgesproken prijs voor de opdracht.

Het indienen van urenverantwoordingen en eventuele onkostenvergoedingen vindt plaats voor deskundigen die een factuur sturen of waarvoor de tussenpersoon een factuur verstuurd. Het aantal ingediende uren kan het maximum van een opdracht nooit overschrijden.

Het is mogelijk om declaraties en urenverantwoordingen te heropenen bij foutieve invoer.

Het beoordelen van registraties

Avans FlexPeople levert elke ingediende declaratie of urenverantwoording ter beoordeling aan bij de goedkeurende manager. Deze goedkeurende manager beoordeelt de ingediende registraties. Als een registratie onjuist is, keurt de goedkeurende manager in zijn geheel af en krijgt de deskundige de mogelijkheid om een correctie uit te voeren.

Borging financiële stromen

Na het goedkeuren van de registraties is de verwerking in de kernsystemen van Avans de laatste stap voor de uitbetaling.

Declaraties verwerkt Avans FlexPeople door het wekelijks aanleveren van een declaratiebestand aan het financieel systeem. Dit borgt ook de eventuele aanlevering van renseigneringen bij de Belastingdienst.

Urenverantwoordingen en de daaraan gekoppelde onkostenvergoedingen verwerken we tot een inkooporder. Deze inkooporder vormt de basis voor de facturatie, waarbij het facturatiebedrag nooit groter kan zijn dan het inkooporderbedrag. Het facturatieproces moet voldoen aan de facturatie-eisen van Avans hogeschool. Het inkooporderproces levert dagelijks inkooporders op, waarbij op leveranciersniveau afspraken gelden voor de aanleveringstermijnen. De aanleveringsfrequenties zijn:

1. Dagelijks (vanaf zomer 2025)
2. Wekelijks
3. 4 wekelijks
4. Maandelijks

Avans FlexPeople levert inkooporders aan per:

1. E-mail (per inkooporder)
2. Bestandsuitwisseling (groepering mogelijk, op basis van een af te stemmen definitie)
3. Interface (groepering mogelijk, op basis van een af te stemmen definitie)

Avans FlexPeople borgt met de afhandeling van het inkooporderproces dat de betalingen verricht worden op basis van de afgesproken betaaltermijnen, de boekhoudkundige verwerking op de juiste grootboeken en de inkoop technische afhandeling met betrekking tot de relevante inkooppakketten, leveranciers en boekingskenmerken.

Verplichtingen

Een van de kernelementen van Avans FlexPeople is het borgen van een correcte administratie van de verplichtingen in relatie tot externe inhuur. Het doel hiervan is op elk moment inzicht in de lopende en verschuldigde verplichtingen, het kunnen maken van prognoses en budgetteringen en een historisch overzicht over het verloop van de verplichtingen. Het is van belang dat de verantwoording van de verplichtingen plaatsvindt op de juiste niveaus (organisatieonderdelen, kostenplaatsen, grootboeken en inkooppakketten) en periodes (conform afsluitperiodes, kwartalen, collegejaren en kalenderjaren).

Op basis van onze administratie in Avans FlexPeople, aangevuld met koppelingen naar de financiële en prognose systemen van Avans hogeschool zijn we in staat om dit doel te realiseren.

Rapportages

Naast de toepassing Avans FlexPeople zijn er ook diverse rapportages ontwikkeld als ondersteuning van de operationele, tactische en strategische gesprekken rondom externe inhuur. Diverse financiële rapportages geven inzicht in de uitnutting en prognoses. Voortgangsrapportages geven inzicht in de doorlooptijden rondom de opdrachten, realisatie en dergelijke, de inhuurmix levert een dashboard en diverse controlerapportage hebben als doel om beheerders, fiscalisten en procesmedewerkers specifieke inzichten te leveren.

Al deze rapportages zijn beschikbaar over diverse rapportage dimensies (periodes, organisatie eenheden, kostenplaatsen, opdrachtstatus en dergelijke). Vanaf 2025 sluit Avans FlexPeople ook aan op het datapunt van Avans hogeschool waarmee het mogelijk is om de data uit dit systeem beschikbaar te maken in het datawarehouse van Avans.

Technische eisen

Om aan te sluiten op de taken in het contracteringsproces in Avans FlexPeople, zijn er twee mogelijkheden:

- Koppelen met Avans FlexPeople via (door authenticatie beveiligde) interfaces
- Inloggen bij Avans FlexPeople met gebruikersnaam / wachtwoord

Interfaces

Voor de interfaces wordt gebruik gemaakt van de berichtdefinities in de SETU standaarden voor flexibele arbeid of voor eigen ontwikkelde interfaces. Er zijn twee interfaces mogelijk:

- Vacatureaanvraag
 - o obv [SETU StaffingOrder](#)
 - o POST vanuit Avans FlexPeople naar de broker
- Het doorgeven van gewerkte uren en gemaakte onkosten
 - o obv [SETU Reporting Time and Expenses](#)
 - o POST vanuit Avans FlexPeople naar de broker

SETU maakt gebruik van XML voor hun berichtdefinities, maar de voorkeur gaat uit naar JSON ([zie document SETU over JSON](#)). In overleg is het omzetten van de definitie naar XML wel een mogelijkheid.

Interfaces verlopen altijd via de EnterPrise Service Bus (ESB) van Avans hogeschool.